

## Assistenz Grafik für Ausstellungsgestaltung / Kommunikation im Raum

beier+wellach projekte sucht ab November eine Assistenz in Vollzeit für den Bereich Grafik.

### Über uns

beier+wellach projekte ist ein Zusammenschluss des Künstlers Ruudi Beier und des Dramaturgen und Historikers Peter Wellach. Gemeinsam leiten sie ein Studio für die Entwicklung und Gestaltung von Kultur,- Kunst- und Bildungsprojekten mit einem breiten Themenspektrum. In der Arbeit von beier+wellach projekte verbinden sich künstlerische Sichtweisen mit einer dramaturgisch-kommunikativen Kompetenz. Diese Verbindung ermöglicht es, komplexe Themen sinnlich erfahrbar zu machen, didaktisch aufzubereiten und innovativ zu entwerfen. Ziel ist stets, die Besucher in eine Erzählung einzubinden.

Mit dieser Art der Kommunikation im Raum werden Museen, Ausstellungen, Kunstprojekte und Veranstaltungen, außerschulische Lernorte, Stadtmarketing und Kommunikationsprojekte, Medienanwendungen und Interaktionen zu einem spannungsgeladenen und emotionalen Erlebnis, das Menschen fordert aber nicht überfordert. Wissenschaftliche Inhalte werden dabei zielgruppengerecht aufbereitet, dramaturgisch zugespitzt und künstlerisch gestaltet. Dies geschieht immer interaktiv, partizipativ, facettenreich, überraschend und unterhaltsam.

### Aufgabenbereiche:

Assistenz im Bereich Ausstellungs- und Kommunikationsgrafik für Grafik im Raum, Drucksachen sowie neue Medien, insb.

- > Unterstützung im Entwurfsbereich der Ausstellungsgrafik
- >> Recherche und Zusammenstellung von Moods, Referenzen und Best-Practice-Beispielen
- >> Bildsprache und Farbgestaltung
- >> Typografie und Satz
- >> Gestaltung von Texthierarchien
- >> Screendesign
- > Erstellung von Präsentations- und Wettbewerbsmappen
- > Feinlayout und Template-Erstellung auf Basis der Entwürfe
- > Gestaltung von maßstabsgetreuen Wandabwicklungen
- > Material- und Produktionsrecherchen, Bemusterungen
- > Bildbearbeitung
- > Satz
- > Reinzeichnung
- > Druckdatenerstellung
- > Produktionsmanagement und -überwachung
- > Qualitätskontrolle und Abnahme der Druckgrafiken

**themen** entwickeln gestalten

- > Erstellung von Montageanleitungen
- > ggfs. Mitarbeit bei der Grafikmontage

Assistenz im Bereich Grafikproduktions- und Projektmanagement

- > Erstellung von Zeitplänen, Produktionslisten und Leistungsverzeichnissen Grafik
- > Einholung und Prüfung von Angeboten, Kostenschätzungen
- > Organisation der Schnittstellen zu anderen Bereichen und Gewerken
- > Projektdokumentation und Ablage
- > Unterstützung bei allgemeinen büroorganisatorischen Tätigkeiten

Anforderungen:

- > abgeschlossenes Studium Grafikdesign, Visuelle Kommunikation, Kommunikationsdesign oder vergleichbar
- > Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen
- > sicherer Umgang mit den gängigen Grafikprogrammen (Adobe CS)
- > gute Microsoft Office Kenntnisse
- > praktische Erfahrung in der Unterstützung von Produktions- bzw. Projektmanagement
- > selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- > ausgeprägte Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- > sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten:

- > kreatives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem interdisziplinären Team
- > Mitwirkung an spannenden Kunstprojekten, Ausstellungen und Veranstaltungen

Hinweise:

- > Der Beginn ist ab November, ggfs. auch später möglich
- > Die Stelle ist nur in Vollzeit (40 Std./Woche) zu besetzen
- > Im Zeitraum 30.9. bis 20.10. können urlaubsbedingt keine Rückfragen zur Stellenausschreibung beantwortet werden
- > Bitte geben Sie in der Bewerbung Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an

Aussagekräftige Bewerbungen mit Portfolio bitte bis zum 31.10.2020 per E-Mail als pdf an:  
bewerbung@beier-wellach.de

Ansprechpartnerin: Birte Schramm

beier+wellach projekte

Prinzessinnenstraße 1, 10969 Berlin

www.beier-wellach.de