

Projektmanagement für Ausstellungsprojekte

beier+wellach projekte sucht ab sofort in Vollzeit eine:n Projektmanager:in für Ausstellungsprojekte

Über uns

beier+wellach projekte ist ein Zusammenschluss des Künstlers Ruudi Beier und des Dramaturgen und Historikers Peter Wellach. Gemeinsam leiten sie ein Studio für die Entwicklung und Gestaltung von Kultur,- Kunst- und Bildungsprojekten mit einem breiten Themenspektrum. In der Arbeit von beier+wellach projekte verbinden sich künstlerische Sichtweisen mit einer dramaturgisch-kommunikativen Kompetenz. Diese Verbindung ermöglicht es, komplexe Themen sinnlich erfahrbar zu machen, didaktisch aufzubereiten und innovativ zu entwerfen. Ziel ist stets, die Besucher in eine Erzählung einzubinden.

Mit dieser Art der Kommunikation im Raum werden Museen und Gedenkstätten, Ausstellungen, Kunstprojekte und Veranstaltungen, außerschulische Lernorte, Stadtmarketing und Kommunikationsprojekte, Medienanwendungen und Interaktionen zu einem spannungsgeladenen und emotionalen Erlebnis, das Menschen fordert aber nicht überfordert. Wissenschaftliche Inhalte werden dabei zielgruppengerecht aufbereitet, dramaturgisch zugespitzt und künstlerisch gestaltet. Dies geschieht immer interaktiv, partizipativ, facettenreich, überraschend und unterhaltsam.

Mehr zu unseren Projekten: www.beier-wellach.de

Aufgabenbereiche:

Organisation, Steuerung und Überwachung von Projekten in enger Zusammenarbeit mit der Büroleitung und der jeweiligen Projektleitung:

- > Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen von Zeit-, Maßnahmen- und Ressourcenplänen
- > Aufstellen, Fortschreiben und Überwachen von Kostenplänen
- > Koordination der Projektabläufe und der Verteilung der Arbeitspakete sowohl innerhalb des Projektteams als auch mit externen Dienstleistern/Gewerken und Auftraggebern
- > Erstellung von Briefings und Leistungsverzeichnissen für externe Dienstleister und Gewerke
- > Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Präsentationen
- > Systematische Ablage, Dokumentation und Datenpflege

Anforderungen:

- > Nachweisbare mehrjährige Arbeitserfahrung als Projektmanager:in für Ausstellungen oder vergleichbare Projekte
- > Kenntnisse im Vergaberecht / Erfahrungen bei der Vorbereitung und Mitwirkung von Vergaben sind von Vorteil
- > Erfahrungen mit Zuwendungsprojekten / öffentlichen Auftraggebern sind von Vorteil
- > Versierter Umgang mit MS Office (insb. Excel) sowie Projektmanagementsoftware
- > Verhandlungssichere Kenntnisse des Deutschen in Wort und Schrift (C2)
- > Hohes Organisationsgeschick
- > Belastbarkeit
- > Selbstständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise
- > Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick

Wir bieten

- > ein kreatives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem interdisziplinären Team
- > Mitwirkung an spannenden Kultur- und Bildungsprojekten, Ausstellungen und Veranstaltungen

Hinweise:

- > Der Beginn ist ab sofort möglich
- > Die Stelle ist nur in Vollzeit (40 Std./Woche) zu besetzen
- > Ihre Bewerbung sollte die folgenden Unterlagen enthalten: Motivationsschreiben, Lebenslauf, vollständige Arbeitszeugnisse, Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung

Bewerbungen bitte bis zum 25.04.2021 per E-Mail als pdf an:

bewerbung@beier-wellach.de

Ansprechpartnerin: Birte Schramm

beier+wellach projekte

Prinzessinnenstraße 1, 10969 Berlin

www.beier-wellach.de